

Guía CENEVAL EGEL Plus Administración 2025 CONTESTADA



Descripción General:

Guía Ceneval Egel Plus Administración 2025 Contestada con todos los reactivos que necesitas conocer para aprobar la sustentación del Examen General para el Egreso de la Licenciatura en Administración (Egel Plus ADMON), basados en la bibliografía sugerida en el temario oficial del Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior (CENEVAL) e integra diversas técnicas de aprendizaje para que incrementes el porcentaje de aciertos a obtener en el examen.

Este producto contiene el desarrollo de las secciones que componen el examen Egel Plus ADMON, que son: La Sección Disciplinar que evalúa los conocimientos y habilidades específicas de la profesión y La Sección Transversal que evalúa las habilidades de lenguaje y comunicación; su estudio asegura la obtención del nivel de Desempeño Sobresaliente.

Adquiere seguridad y preparación para tu examen, simplificando tu estudio con la única guía de reactivos profesionalmente contestada en el mercado, creada por el equipo de maestros en investigación documental y expertos editores de Guías Contestadas®.

Puntos Claves:

- Todos los reactivos y respuestas del examen.
- Explicaciones claras y precisas.
- Ejercicios de retroalimentación.
- Bibliografía del temario oficial.
- Todo incluido en un solo producto.
- Tips y consejos para la aplicación.
- Actualizaciones gratis por 1 año.

[Descargar Gratis](#)



Escanear Contraseña



Temas que se incluyen:

SECCIÓN DISCIPLINAR ESPECÍFICA DE LA PROFESIÓN.

ÁREA 1.- RECURSOS HUMANOS.

- 1.1.- Planeación de recursos humanos.
- 1.2.- Reclutamiento, selección y contratación.
- 1.3.- Compensaciones y relaciones laborales.
- 1.4.- Capacitación y desarrollo.

ÁREA 2.- MERCADOTECNIA.

- 2.1.- Análisis de mercado y comportamiento del consumidor.
- 2.2.- Estrategia de precios, productos y servicios.
- 2.3.- Estrategia de ventas.
- 2.4.- Valor de la marca.

ÁREA 3.- FINANZAS.

- 3.1.- Planeación, presupuestación y análisis financiero.
- 3.2.- Evaluación de proyectos de inversión.
- 3.3.- Financiamiento y gestión de recursos.

ÁREA 4.- ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA.

- 4.1.- Planeación y dirección estratégica.
- 4.2.- Organización.
- 4.3.- Control.

SECCIÓN TRANSVERSAL DE LENGUAJE Y COMUNICACIÓN.

ÁREA 1.- COMPRENSIÓN LECTORA: (IDENTIFICACIÓN DE INFORMACIÓN, INTERPRETACIÓN, EVALUACIÓN DE LA FORMA Y EL CONTENIDO).

1.1.- **Ámbito de estudio.**

- 1.1.1.- La reseña académica.
- 1.1.2.- El artículo de investigación.

1.2.- **Ámbito literario.**

- 1.2.1.- El cuento.
- 1.2.2.- El ensayo.

1.3.- **Ámbito de participación social.**

- 1.3.1.- La convocatoria.
- 1.3.2.- La nota informativa.

ÁREA 2.- REDACCIÓN INDIRECTA.

2.1.- **Comunicativa.**

- 2.1.1.- **Ámbito de estudio.**
 - 2.1.1.1.- El artículo de divulgación científica.
 - 2.1.1.2.- El protocolo de proyecto de investigación.
 - 2.1.1.3.- La reseña.
- 2.1.2.- **Ámbito de participación social.**



2.1.2.1.- Editorial de periódico.

2.1.2.2.- La convocatoria.

2.1.2.3.- La carta de exposición de motivos.

2.2.- Gramatical y semántica.

2.2.1.- **Ámbito de estudio y de participación social.**

2.2.1.1.- Concordancia nominal: pronombres, sustantivos, artículos, adjetivos.

2.2.1.2.- Concordancia verbal: sujeto-verbo.

2.2.1.3.- Cohesión gramatical: relaciones de correferencia y elípticas.

2.2.1.4.- Cohesión léxico-semántica: sinonimia y anonimia contextual.

2.2.1.5.- Cohesión textual: marcadores textuales.

2.3.- Ortografía.

2.3.1.- **Ámbito de estudio y de participación social.**

2.3.1.1.- Grafonética: representaciones gráficas de fonemas consonánticos, vocálicos y de secuencias.

2.3.1.2.- Puntuación: uso de los diversos signos de puntuación tanto de forma aislada como en combinación con otros signos.

2.3.1.3.- Acentuación: reglas de acentuación y sus excepciones.